

«Рассмотрено»  
на педагогическом  
совете. Протокол № 5  
от 25.03. 2019 г.

Согласовано  
с УС школы  
протокол № 4  
от 18.03 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 12, г. Г ЯРОВОЕ, АЛТАЙСКОГО КРАЯ УЧЕБНИКАМИ

### 1. Общие положения

1.1 Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, организуется и осуществляется в соответствии с культурными российскими и образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическим и политическим многообразием.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законом Алтайского края от 28.08.2013 N 56-3С "Об образовании в Алтайском крае", приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками общеобразовательных учреждений Алтайского края, методик расчета обеспеченности учебниками» № 4552 от 18.10.2013г.

1.2. распространяется на всех учащихся школы, а также на учителей- предметников.

### 2. Система обеспечения учащихся учебниками

1.1 Общеобразовательное учреждение разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность данного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории;

1.2. Учащиеся школы обеспечиваются учебниками по заявленным программам бесплатно, при наличии их в учебном фонде библиотеки.

1.3 Общеобразовательное учреждение выявляет обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки школы. Статус учащихся льготной категории устанавливается на основании документов, предоставляемых из органов социальной защиты населения В полном объёме, бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам, обеспечиваются следующие категории учащихся:  
дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

Обеспечение льготной категории учащихся осуществляется за счёт фондов школьной библиотеки и средств краевого бюджета, предусмотренного на эти цели;

1.4 Обучающиеся учащиеся, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются как бесплатными учебниками из фондов школьной библиотеки и обменного фонда школ города, так и учебниками, приобретенными родительским комитетом.

### **3. Порядок обеспечения общеобразовательного учреждения учебной литературой и финансирование**

3.1. Библиотека ежегодно формирует заказ на приобретение учебников, на основании которого приобретает учебная литература:

- а) учитель подает заявку на учебники заместителю директора школы по учебной работе;
- б) заместитель директора совместно с библиотекарем школы на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ школы, который передается директору школы;
- в) директор школы рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на учебники, после чего на основании заказа производится приобретение учебной литературы.

3.2. Обеспечение учащихся образовательного учреждения учебниками федерального компонента Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- средств родителей и (или) лиц, их заменяющих;
- внебюджетных средств образовательных учреждений;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

3.3. При организации образовательного процесса в учебном году возможно использование учебников, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

### **4. Учет библиотечных фондов**

4.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы;

осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд;  
обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность;

Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом министра образования;

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников;

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих

документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера» Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется «Книгой суммарного учета школьных учебников». «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонд;

Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

4.2. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

4.3. Школа проводит:

4.3.1 инвентаризацию библиотечных фондов учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки школы учебниками, выявляет дефициты, передает результаты инвентаризации в управление образования;

4.3.2. осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся;

4.3.3. проводит следующую работу с обучающимися и их родителями:

а) информирует родителей обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них;

б) знакомит с положением о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году,

в) знакомит с правилами пользования учебниками из фондов библиотек образовательного учреждения,

г) знакомит со списком учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении

## **5. Правила пользования учебниками**

5.1. Школа обеспечивает сохранность фондов учебников библиотеки через: разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

а) если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесённый ущерб (за утрату, порчу учебников родители обучающегося обязаны возместить ущерб в библиотеку, заменой равнозначного учебника);

б) учащиеся, выбывающие из школы, обязаны вернуть выданные им учебники в библиотеку;

в) каждый учащийся школы в конце учебного года должен сдать учебники, выданные ему на текущий учебный год. по окончании учебного года;

9,11 классы - после сдачи экзаменов, до 20 июня.

в) выдача учебников на новый учебный год производится в августе месяце по графику, утверждённому администрацией школы.

Выдача документов при выбытии учащегося, производится при отсутствии задолженности на учебники и др. литературу. Выдача учебников на новый учебный год, так же производится при отсутствии задолженности за предыдущий.