

**Должностная инструкция учителя
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
в соответствии с требованиями ФГОС ООО**

1. Общие положения

1. 1. Учитель относится к категории педагогических работников.

1. 2. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и подготовка" или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в МБОУ СОШ №12 без предъявления требований к стажу работы.

1. 3. На должность учителя не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положением статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, к педагогической деятельности не допускаются.

1. 4. Учитель подчиняется непосредственно администрации.

1. 5. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде и имеющее соответствующую квалификацию.

1. 6. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1. 7. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и Алтайского края;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- традиционное и инновационное содержание теории и практики обучения, воспитания, развития личности и управления образовательным процессом;
- методологические подходы к проектированию, осуществлению образовательного

процесса и оцениванию планируемых результатов на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов;

- назначение, сущность и структуру современных образовательных технологий (включая информационно-коммуникационные технологии), традиционные и инновационные методы обучения и воспитания в рамках преподаваемого учебного предмета, особенности их применения, основные ожидаемые результаты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательный и воспитательный процессы в ОУ;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, реализующих на основной ступени общего образования, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- требования ФГОС начального общего и основного образования и рекомендации по их реализации в МБОУ СОШ №12;

- методики преподавания предметов;

- программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС основного общего образования;

- методику воспитательной работы,

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); *Приложение 1*

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №12;

- правила по охране труда и пожарной безопасности, установленные локальными нормативными актами МБОУ СОШ №12

2. Должностные обязанности учителя

Учитель основной школы выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит учебные занятия в соответствии с утверждёнными годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Обеспечивает уровень подготовки в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС и утверждённой рабочей программой.

2.2. Разрабатывает планы (проекты) проведения отдельных учебных занятий, обеспечивающих организацию и поддержку разнообразных видов деятельности учащихся с учётом их личностных особенностей, развитие мотивации учащихся, их познавательных

интересов, способностей, организацию самостоятельной деятельности учащихся, в т.ч. исследовательской, реализацию проблемного обучения, осуществление связи обучения по учебному предмету (курсу) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности.

2.3. Осуществляет компьютерную поддержку и сопровождение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики

2.5. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.6. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

2.7. Составляет и осуществляет тематическое планирование преподавания учебного предмета (курса) и внеучебной деятельности на основе утверждённых рабочей программы учебного предмета (курса), годового календарного учебного графика и расписания занятий.

2.8. Развивает у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.9. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивающие высокое качество образования

2.10. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их особенностей психофизического развития и состояние их здоровья. Соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.12. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов), предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

2.13. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников учащихся).

2.14. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.15. Учителю запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- использовать при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или

психическому здоровью учащихся;

- требовать от учащихся обязательного посещения учебных или иных мероприятий, не предусмотренных утверждённым учебным планом, а также привлекать учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному соответствующей образовательной программой;

- оказывать платные образовательные услуги учащимся МБОУ СОШ №12, если это приводит к конфликту интересов учителя.

2.16. В случае возложения на учителя обязанностей классного руководителя, заведующего кабинетом, либо иных обязанностей, не входящих в должностные обязанности учителя, предусмотренные настоящей должностной инструкцией, учитель осуществляет выполнение указанных обязанностей согласно соответствующим рабочим инструкциям, утверждённым в установленном порядке.

2.17. В рабочее время включается преподавательская, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная настоящей должностной инструкцией.

Соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ СОШ №12 с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации учителя.

2.18. Режим рабочего времени и времени отдыха учителя определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №12, трудовым договором и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Соблюдает установленный в МБОУ СОШ №12 режим защиты персональных данных участников образовательных отношений.

2.20. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ СОШ № 12, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы

2.21. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.22. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.23. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.24. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.25. Соблюдать устав МБОУ СОШ №12, правила внутреннего трудового распорядка, а также правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права учителя.

Учитель пользуется следующими академическими правами и свободами

3.1. Учитель основной школы имеет **права**, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- **право** на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения;

- **право** на материально-технические условия, необходимые для введения ФГОС ООО и реализации Образовательной программы; брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов за эффективную реализацию программ, формирование УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы;

- **право** на творческую инициативу, разработку программ школы, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- **право** на выбор и использовать в своей работе учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №12 и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;

- **право** на участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов (курсов), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- **право** на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

- **право** на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №12, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности;

- **право** на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБОУ СОШ №12, в т.ч. в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБОУ СОШ №12;

- **право** на участие и обсуждении вопросов, в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления, относящихся к деятельности школы;

- **право** на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- **право** на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе;

- **право** на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. **Свобода** преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.3. **Свобода** выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.4. Учитель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- **право** на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- **право** на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года;

- **право** на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- **право** на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- **право** на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные **трудовые права**, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

3.5. Учитель **вправе** проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4. Ответственность учителя.

4.1. Учитель несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса.
- за неисполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, учитывается при прохождении учителем аттестации.
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Прямыми начальниками для учителя являются директор и заместители директора МБОУ СОШ №12.

5.2. Прямые начальники вправе давать учителю устные и письменные распоряжения, обязательные для выполнения.

5.3. При осуществлении своей профессиональной деятельности учитель взаимодействует с другими педагогическими работниками.

5.4. Учитель работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- получает от директора школы (или) его заместителей информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

- исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

- передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

5.5. В случае проведения практических и лабораторных занятий в специализированных учебных кабинетах, за которыми закреплён лаборант, учитель вправе давать лаборанту устные распоряжения и требовать их своевременного, полного и точного выполнения.

6. Требования к квалификации учителя

6.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

5.2. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в МБОУ СОШ №12 без предъявления требований к стажу работы.

5.3. Соблюдение требований к квалификационным категориям учителя:

Первая квалификационная категория:

- владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в крае.

Высшая квалификационная категория:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- выполнение требований первой квалификационной категории и организация инновационной деятельности в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в крае и результаты участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

5.4. Сформированность следующих компетенций :

1. Профессиональная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии..

2. Информационная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе школы; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

3. Коммуникативная компетентность - качество действий работника (учителя), обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику

взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

4. Правовая компетентность - качество действий работник (учителя), обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

7. Перечень документации.

7.1. Учитель ведёт и предоставляет в установленном порядке следующие документы:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающихся (по запросу).