

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №12

\_\_\_\_\_ Егорова В.М.  
Приказ №108 от 30.08.2024

**План мероприятий (дорожная карта)  
подготовки к ГИА МБОУ СОШ №12  
в 2024-2025 учебном году**

**Задачи:**

1. Эффективная организация работы школы по подготовке выпускников к ГИА
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана школы по подготовки обучающихся школы к ГИА в 2024-2025 учебном году»	Директор школы Зам. дир. по УВР
	2. Назначение ответственного за организацию ГИА	Зам. дир. по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА	Руководители ШМО
	4. Оформление и ведение страницы сайта по вопросам ГИА	Зам. дир. по УВР Тех. специалист
Нормативные документы	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Классные руководители Учителя- предметники
	2. Изучение нормативно – правовых и инструктивно – методических материалов о процедуре организации и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней	Зам. дир. по УВР
	3. Организация и проведение пробных школьных тестирований	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Нормативно – правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году.	Классные руководители Учителя- предметники
	2. Индивидуальные консультации родителей	Классные руководители Учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно- правовой базе проведения ГИА	Зам. по УВР
	2. Заседания МО учителей - предметников «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. УВР Руководители МО

	3. Работа с классными руководителями 9-х и 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Зам. дир. по УВР, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ГИА	Зам УВР Руководители ШМО
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Основной государственный экзамен» для обучающихся и их родителей	Зам УВР
	2. Методический совет «Организация научно – методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Зам. дир. по УВР
	3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х и 11-х классов	Зам. дир. по УВР Классные руководители
Нормативные документы	1. Заполнение базы РИС ГИА-11, ГИА-9 (сведения об участниках ГИА-2025, сведения об аудиторном фонде, сведения о работниках)	Зам. дир. по УВР Тех. специалист Классные руководители
	2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Зам УВР Классные руководители
	3. Сбор письменных заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении)	Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по заполнению бланков	Учителя- предметники
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	3. Организация и проведение пробных школьных тестирований	Учителя- предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Зам УВР
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам УВР Учителя- предметники
<b>Ноябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ	Зам УВР
Нормативные документы	1. Приказ об организации и проведении итогового сочинения	Директор школы
	2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники

	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков	Учителя- предметники
	5. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (ФИПИ, Решу ОГЭ, ЕГЭ)	Учителя- предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Зам. УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Зам . дир. по УВР
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и организация итогового сочинения	Зам УВР
Работа с обучающимися	1. Организация и проведение итогового сочинения	Директор, Зам. УВР
	2. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Психолог
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники
	5. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя- предметники
	6. Подготовка к диагностическим работам по спецификации ЕГЭ, О ГЭ	Учителя- предметники
	7. Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ,ЕГЭ	Учителя- предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Зам. УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль организации работы учителей предметников по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. УВР
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов диагностических работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ (Высота), обсуждение результатов на заседаниях ШМО и совещании при зам. директора	Зам. УВР Руководители МО
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	Руководители МО
	3. Ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных базы РИС ГИА 11, ГИА-9	Технический специалист
Нормативные документы	1. Контроль регистрации заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. УВР Классные руководители
	2. Формирование списков участников ГИА с ОВЗ (создание специализированных условий)	Зам. УВР
	3.Составление базы данных о выпускниках 9, 11 классов	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники

	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам. дир. по УВР
	5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ	Учителя- предметники
	6. Диагностические и тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ	Учителя- предметники
	7. Анкетирование обучающихся после проведения диагностических и тренировочных работ	Классный руководитель
Работа с родителями	1. Проведение консультаций для родителей: - Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; - О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Психолог, Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	2.Участие учителей школы, работающих в 9-х и 11-х классах, в работе вебинаров, видеоконференций, семинаров разных уровней по вопросу подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ	Зам. дир. по УВР
	2. Изучение опыта подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в других образовательных организациях	Зам. дир. по УВР
Нормативные документы	1. Статистический отчет по результатам проведения диагностических работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ	Зам. дир. по УВР
	2. Сбор и регистрация заявлений выпускников 9, 11 классов на выбор предметов для сдачи экзаменов в период ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя - предметники
	3.Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя - предметники
	4.Работа по заполнению бланков	Учителя - предметники
	5.Подготовка к проведению тренировочных работ по спецификации ЕГЭ, ОГЭ	Учителя - предметники
	6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ ОГЭ	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование родителей о результатах проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора «Результаты проведения диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ	Зам. директора по УВР

Март		
Организационно-методическая работа	Изучение нормативно – правовых и инструктивно – методических материалов о процедуре организации и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней	Администрация школы
Нормативные документы	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведении ГИА 9, 11 классов	Администрация школы
Работа с обучающимися	Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ, ОГЭ	Учителя – предметники
Работа с родителями	1. Консультации для родителей: - Процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - Порядок работы ППЭ и правила поведения обучающихся - Порядок подачи апелляций; - Порядок действий при получении обучающимися неудовлетворительных отметок и т.п.	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	МС «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников в форме ГИА»	Администрация
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Изучение нормативно – правовых и инструктивно – методических материалов о процедуре организации и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней	Администрация школы
	2. Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности персональных данных электронной базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Технический специалист
Нормативные документы	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведении ГИА 9, 11 классов	Администрация школы
Работа с обучающимися	1. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ ОГЭ	Учителя – предметники
	2. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	3. Организация работы психологической службы школы: индивидуальные консультации, тренинги, психологическая подготовка к сдаче ГИА	психолог
Работа с родителями	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.	Администрация школы
Работа с педагогическим коллективом	1. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Май		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение списков обучающихся, допущенных к ГИА-9 и ГИА-11	Администрация и МС школы

Нормативные документы	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведения ГИА 9, 11 классов	Администрация школы
	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Директор школы
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы психологической службы школы: индивидуальные консультации, тренинги, психологическая подготовка к сдаче ГИА</li> <li>2. Проведение консультаций по предметам</li> <li>3. Организация работы с заданиями различной сложности</li> <li>4. Работа по заполнению бланков</li> <li>5. Подготовка к проведению диагностических и тренировочных работ по спецификации ЕГЭ</li> <li>6. Тренировочные работы по спецификации ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>7. Ознакомление под подпись обучающихся о сроках, местах и порядке проведения ГИА</li> <li>8. Выдача уведомлений участникам ГИА</li> <li>9. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ</li> </ol>	<p>Психолог Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- О местах и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- О результатах ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- О порядке, сроках и месте приема апелляций;</li> <li>- О месте, графике работы конфликтной комиссии;</li> <li>- О решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов.</li> </ul> </li> <li>2. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей</li> </ol>	<p>Администрация школы Классные руководители</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>2. Контроль задействованности сотрудников, являющихся организаторами ГИА</li> </ol>	Администрация школы
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»	Администрация школы
	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ качества подготовки выпускников к ГИА в 2026 году;</li> <li>- Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ</li> </ul>	
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР

	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА в 2025 г.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	Выдача документов об образовании	Администрация школы
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР