

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1
от 31.08.2022 г.

Согласовано
с УС школы
протокол №1
от 29.08.2022 г.

Утверждаю
Директор школы

_____ В. М. Егорова
Приказ №90
от 31.08.2022 г.

**Положение
о рабочей программе учебных предметов, учебных
курсов, курсов внеурочной деятельности
МБОУ СОШ №12
г.Ярвое, Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

1.1.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1.4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.5 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;

1.1.6 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.1.7 Примерных образовательных программ для общеобразовательных школ, рекомендованные МО РФ;

1.1.8 Устава МБОУ "Средняя общеобразовательная школа 12".

1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (далее Рабочая программа).

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.5. **Цель Рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования

1.6. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.7. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть Программа фиксирует состав элементов

содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. *«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*

2.4. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, математики, русского языка и литературы, иностранного языка, физической культуры, специалистов по данному предмету или курсу)

2.5. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.5.1. **Рабочая программа по ФГОС третьего поколения начального общего образования**

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2021 год);

- Примерной рабочей программе начального общего образования (2021 год);

- Основной образовательной программе начального общего образования ОУ;

- Учебному плану ОУ;

- Федеральному перечню учебников;

- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

2.5.2. **Рабочая программа по ФГОС третьего поколения основного общего образования**

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2021 год);

- Примерной рабочей программе основного общего образования (2021 год);

- Основной образовательной программе основного общего образования ОУ;

- Учебному плану ОУ;

- Федеральному перечню учебников;

- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

2.5.3. **Рабочая программа по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Примерной рабочей программе начального общего образования (2021 год);

- Адаптированной основной образовательной программе начального общего образования ОУ;

- Учебному плану ОУ;

- Федеральному перечню учебников;

- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов и курсов

- внеурочной деятельности

2.5.4. **Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования**

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- Авторской программе по предмету;
- Основной образовательной программе среднего общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Федеральному перечню учебников;
- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

2.5.5. Рабочая программа по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Авторской программе по предмету;
- Адаптированной основной образовательной программе начального (основного, среднего) общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Федеральному перечню учебников;
- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной программой. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной программой по учебному предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй экземпляр сдаётся руководителю общеобразовательного учреждения, заместителю директора ОУ в электронном виде

3. Структура и содержание Рабочей программы

На основании Письма Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 “О направлении методических рекомендаций”,

3.1. Рабочая программа начального и основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса, цели и особенности изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане);
2. Содержание учебного предмета, курса (по годам обучения);
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) (личностные, метапредметные, предметные (по годам обучения));
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
5. Поурочное планирование;
6. Лист внесения изменений.

3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка (общая характеристика учебного курса внеурочной деятельности, цели и особенности изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане);
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием на форму проведения занятий;
3. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности (по годам обучения) (личностные, метапредметные, предметные);
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
5. Лист внесения изменений

3.3. Рабочая программа среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы

*Титульный лист

1. Пояснительная записка (цели и особенности изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане);
2. Планируемые результаты учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные);
3. Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
5. Лист внесения изменений

3.4. Рабочая программа учебного предмета обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

*Титульный лист

1. Пояснительная записка (цели и особенности изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане);
2. Планируемые результаты учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные);
3. Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
5. Лист внесения изменений

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предметам, курсов утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу предметных курсов, внеурочной деятельности представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, уровня обучения должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

4.5. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

4.6. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей профессиональных, методических объединений учителей школы, города, членов методического совета или внешних экспертов.

4.7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5. Требования к разделам Рабочей программы

5.1 Рабочая программа оформляется на бумажном и электронных носителях.

5.2 Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. **Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей)
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;
- наименование учебного предмета, курса, внеурочной деятельности для изучения которого разработана программа;
- образовательная область, включающая данный учебный предмет;
- указание уровня обучения и параллели, на которой изучается предмет;
- сроки реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы, квалификационная категория;
- наименование города или населенного пункта;
- год составления программы

5.4. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- адресность (специфика класса);
- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.5 **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

5.5.1. Предполагаемая результативность курса внеурочной деятельности:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- раздел в портфолио достижений школьника.

5.5.2. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает различные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Например, результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.

5.6. **Содержание учебного предмета, курса** - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

5.7. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- использование ЭОР для каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

5.7.1. **Тематический план для внеурочной деятельности** составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия). Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

6. Контроль реализации Рабочей программы.

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы несет педагог – разработчик данной программы.

Приложение 1 (для программ 1- 4 классов)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края
Муниципальное образование г.Яровое Алтайского края
МБОУ СОШ № 12

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО учителей
_____ Ф.И.О.
Протокол №_____
от «___» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ №_____
от «___» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID %WORK_PROGRAM_ID%)

**учебного предмета (курса)«.....»
(для 1-4 классов образовательных организаций)
на 2022/2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Яровое 2022

Содержание рабочей программы

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	
2	Содержание учебного предмета	
3	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета	
5	Поурочное планирование	
6	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа (по предмету, курсу) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного 31.05.2021 №286;
3. *Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного 19.12.2021 №1598 (для программ с ОВЗ);*
4. *Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного 19.12.2014 №1599 (для программ с УО);*
5. Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №12;
6. Примерной рабочей программы начального общего образования;
7. Учебного плана МБОУ СОШ № 12 на 202.. – 202.. учебный год;
8. Положения о рабочей программе по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности.

далее по тексту программы, созданной в конструкторе на сайте единого содержания общего образования

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	ЭОР, ЦОР
		всего	КР	ПР		
Раздел 1						
1.1.						
Раздел 2						
2.1.						

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	КР	ПР	
1					
2					

Приложение 2 (для программ 5 – 9 классов)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края
Муниципальное образование г.Яровое Алтайского края
МБОУ СОШ № 12

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО учителей
_____ Ф.И.О.
Протокол №____
от «__» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ №____
от «__» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID %WORK_PROGRAM_ID%)

**учебного предмета (курса)«.....»
(для 5-9 классов образовательных организаций)
на 2022/2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Яровое 2022

Содержание рабочей программы

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	
2	Содержание учебного предмета	
3	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета	
5	Поурочное планирование	
6	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа (по предмету, курсу) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного 31.05.2021 №287;
3. *Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, утвержденного 19.12.2014 №1599 (для программ с УО);*
4. Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ СОШ №12;
5. Примерной рабочей программы основного общего образования;
6. Учебного плана МБОУ СОШ № 12 на 202.. – 202.. учебный год;
7. Положения о рабочей программе по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности.

далее по тексту программы, созданной в конструкторе на сайте единого содержания общего образования

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	ЭОР, ЦОР
		всего	КР	ПР		
Раздел 1						
1.1.						
Раздел 2						
2.1.						

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	КР	ПР	
1					
2					

Приложение 3 (для программ 10– 11 классов)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО учителей
_____Ф.И.О.
Протокол №____
от «__» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____Егорова В.М..
Приказ №____
от «__» августа 2022 г.

**Рабочая программа
учебного предмета (курса) «.....»
для класса
среднего общего образования
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Содержание рабочей программы

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	
2	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	
3	Содержание учебного предмета	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов	
5	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа (по предмету, курсу) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413). *С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г*
3. Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №12;
4. Примерной рабочей программе среднего общего образования;
5. Авторской программы: среднего общего образования) по ... (с указанием авторов УМК);
6. Учебного плана МБОУ СОШ № 12 на 202.. – 202.. учебный год;
7. Положения о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности.

Цели изучения курса:

Задачи:

Объем учебного времени: ... часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: ... часа в неделю

Тематическое планирование по (предмету) для класса

№ урока	Основное содержание	Кол-во часов	Формы контроля
Название раздела			

Приложение 4 (титульный лист для домашнего обучения)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС школы
_____ Ф.И.О.
Протокол №____
от «___» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ №_____
от «___» августа 2022 г.

**Рабочая программа
учебного предмета «.....»
для класса
начального (основного) общего образования
(домашнее обучение)
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Яровое 2021

Приложение 5 (титульный лист для учащихся с ОВЗ)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС школы
_____ Ф.И.О.
Протокол №____
от «___» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ №_____
от «___» августа 2022 г.

**Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «.....»
для учащихся класса с ОВЗ
начального общего образования
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Яровое 2022

Приложение 6 (титульный лист для учащихся с ОВЗ)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС школы
_____ Ф.И.О.
Протокол № ____
от «___» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ № ____
от «___» августа 2022 г.

**Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «.....»
для учащихся класса(ов) с ОВЗ
основного общего образования
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Яровое 2022

Приложение 7 (титульный лист для учащихся с УО)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС школы
_____ Ф.И.О.
Протокол №____
от «___» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ №_____
от «___» августа 2022 г.

**Адаптированная рабочая программа
учебного предмета «.....»
для учащихся класса с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Яровое 2022

Приложение 8 (для программ внеурочной деятельности)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС школы
_____ Ф.И.О.
Протокол № ____
от «__» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ № ____
от «__» августа 2021 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности «.....»
для класса
начального (основного) общего образования
на 2022 – 2023 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),

Содержание рабочей программы

№п/п	Содержание	стр.
1	Пояснительная записка	
2	Содержание курса внеурочной деятельности (по годам обучения) с указанием на форму проведения занятий	
	Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.	
3	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	
4	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности (*название*) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования;
3. Письма от 12 мая 2011 г. N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
4. Письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
5. Письма Минпросвещения РФ от 7.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ использованием дистанционных образовательных технологий»;
6. Постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее Сан ПиН 2.4.2.2821-10)
7. Письма управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи № 10797 от 11.11.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности по ФГОС»;
8. Основной образовательной программы начального (основного) общего образования МБОУ СОШ №12;
9. Авторской программы: (начального, основного, среднего общего образования) по внеурочной деятельности;
10. Учебного плана внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 12 на 202.. – 202.. учебный год;
11. Положения о рабочих программах внеурочной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Цели изучения курса:

Задачи:

Объем учебного времени: ... часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: ... часа в неделю

Содержание курса внеурочной деятельности

Содержание	Формы организации

Тематическое планирование

№ п/п	Название разделов, тем	Кол-во часов	Виды деятельности
Название раздела			

Приложение 9

Утверждено
Приказ № _____ от _____ 20__ г.
Директор школы _____ /В.М.Егорова/

**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу
по (предмету, курсу внеурочной деятельности)
для класса**

№ п/п	Дата	Характеристика изменений
Основание		

Учитель:

/Ф.И.О./