



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
П Р И К А З**

09.01.2023г.

№ 01

г. Яровое

┌
Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МБОУ СОШ №12.
└

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 № 1232 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа комитета администрации г.Яровое по образованию от 28.12.2022 № 213 « Об обеспечении снижения бюрократический нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций города Яровое»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, включающего в себя пять пунктов:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) Журнал учета успеваемости;
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Медведеву Аллу Владимировну, заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Егоровой Валентине Михайловне, директору школы, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
4. По вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников обращаться на горячую линию по телефону 2-17-02.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.М. Егорова