

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №12

_____ Егорова В.М.
Приказ №90
«31 » августа 2023 г.

План методической работы МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12" на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы: «Повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов, развития образовательной среды школы и повышения мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС»

Цель школы:

повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП, ФАОП;
- создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП, ФАОП;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФОП, ФАОП.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности школьников.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с руководителями ШМО	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
7.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
8. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий	Получение достоверной и полной информации о соответствии полученных показателей образовательной деятельности установленным нормативам и требованиям, о переменах, которые происходят, и о направлениях развития, ожидаемых в прогнозируемый период.
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов

	профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
12. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
13. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
14. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Панорама открытых уроков (ФГОС)
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. ШМО учителей начальных классов
4. ШМО учителей точных наук (математика, физика, информатика)
5. ШМО учителей гуманитарных наук (русский язык, литература, история, обществознание)

6. ШМО учителей естественно - научного цикла (химия, биологи, география)
7. ШМО учителей художественно прикладного и здоровьесберегающего цикла (технология, ИЗО, музыка, физкультура, ОБЖ)
8. ШМО учителей иностранного языка
9. ШМО классных руководителей

Основные направления деятельности

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Утверждение методической темы	Февраль 2023	Администрация
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Утверждение плана методической работы школы	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Утверждение состава методического совета школы	Приказ	Сентябрь 2023	Администрация
4.	Комплектование ШМО	Приказ	Август 2023	Администрация
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации педагогов	Учет педагогических кадров, КПК	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение нормативно – правовых документов	Изучение нормативно – правовой базы школы методической работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Утверждение списка УМК для уровней образования в соответствии обновленным ФГОС	Изучение списка УМК	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО
2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1)Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, по предметам, предметным курсам, курсам внеурочной деятельности	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы плана работы МС.	Август 2023	Заместитель директора по УВР

	<p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО</p> <p>5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>			
2	<p>Заседание №2</p> <p>1. Итоги входных диагностических работ 1-х, 5-х, 10-х классов</p> <p>2. Организация тура школьных олимпиад.</p>	Аналитическая справка о результатах диагностических работ	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
3	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими, слабоуспевающими и одаренными обучающимися.</p>	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
4	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</p>	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности.	Январь 2024	Заместитель директора по УВР

	5. Итоги мониторинга функциональной грамотности			
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 5. Подготовка УМК на новый учебный год. 	Протокол МС	Март 2024	Заместитель директора по УВР
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 5. Разработка нового учебного плана 6. Итоги декады здоровья 	Протокол МС	Май 2024	Заместитель директора по УВР
3. Работа с руководителями ШМО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023- 2024 учебном году и отражение их в планах ШМО»	Системное решение задач методической работы	Август 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Консультации для руководителей	Помощь руководителям ШМО в	Август 2023	Заместитель директора

	ШМО по написанию плана работы на год	написании плана работы		по УВР
3	Составление планов работы ШМО.	Утверждение планов работы ШМО	Сентябрь 2023	Руководители ШМО
4	Заседания ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч. год	В соответствии с планами ШМО	Руководители ШМО
5	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	Выявление проблемных вопросов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Методические совещания по необходимости	Эффективное решение возникших проблем	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .	Январь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС "	Повышение методического и педагогического мастерства	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	Повышение методического и педагогического мастерства	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методической помощи по работе в ФГИС Моя школа	Оказание помощи учителю в работе	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	Обзор нормативных документов	В течение года	Администрация, руководители ШМО
3	Пополнение научно – методической базы школы через БИЦ	Обзор новинок психолого - педагогической литературы	В течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Пополнение методической копилки	В течение года	Учителя - предметники

5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Работа по федеральным рабочим программам	В течение года	Администрация, учителя - предметники
2	Разработка технологических карт, дидактических	Оформление методической «копилки» на	В течение года	руководители ШМО

	материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	сайте школы.		учителя-предметники
6. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Список аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление макета-стенда по аттестации	Систематизация материалов и рекомендаций к аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	<i>Консультации</i> «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование пакета методических материалов для аттестации на квалификационную категорию	Локальные акты школы	В течение года	Администрация школы
5.	Консультации для аттестующихся педагогов по темам: - «Анализ собственной педагогической деятельности» - «Составление заявлений при прохождении аттестации» - «Формирование пакета документов по аттестации» - "Портфолио" учителя	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности, составления заявления, формирования пакета документов, портфолио учителя	I, II, IV кварталы	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Публикация методической продукции на сайте или страничке учителя. Представление результатов методической деятельности.	По графику	Заместитель директора по УВР Аттестуемые учителя
7.	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	Изучение материалов портфолио учителя	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ММО

7. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Перспективный план курсовой переподготовки	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией обновленных ФГОС на 2023-2024 уч. год	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации и презентация материалов курса	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, МС	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.	Совершенствование работы школьных методических объединений, творческих групп	Повышение профессиональной компетенции педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ	Приведение профессиональной деятельности в соответствие с его основными положениями	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6.	Знакомство с проектом Профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» января 2022 г.	Повышение роли самообразовательной деятельности педагогов школы через организацию их активного участия в работе ММО, ШМО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
7.	Индивидуальные методические консультации для педагогов школы.	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению инновационных методов обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: Организация работы учителей над темам самообразования. Курсовая подготовка учителей. - Мастер-класс	Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности	В течение учебного года	МС, ШМО, учителя-предметники Заместитель директора по УВР

	- Открытые уроки. - Обобщение педагогического опыта и т.д.			
9.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	Документ о ПК, использование ИКТ - технологий; сетевое взаимодействие	В течение учебного года	Зам. директора по УВР;
10.	Мониторинг по самообразованию педагогических работников школы	Актуализация проблемы развития профессиональной компетентности учителя. Определение индивидуального маршрута профессиональной компетентности педагогов ОУ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР; МС, ШМО, учителя-предметники
8. Управление качеством. Проведение мониторинговых мероприятий				
Цель: Получение достоверной и полной информации о соответствии полученных показателей образовательной деятельности установленным нормативам и требованиям, о переменах, которые происходят, и о направлениях развития, ожидаемых в прогнозируемый период.				
8.1. Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС				
1.	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 1-11 классах по ФГ	Модель оценки достижения планируемых результатов формирования ФГ	Август-сентябрь	Рабочие группы, Координационный совет
2.	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов «Мой лучший урок»	Открытые уроки	По графику	МС, заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	План проведения проектной деятельности на уроках Презентация лучших проектов	Март Апрель	Рабочие группы, Координационный совет
5.	Формирование заказа учебников на 2023-2024 учебный год	Список УМК для 1-11 классов	Апрель- май	МО, МС

6.	Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Участие педагогов	В течение года	МС, заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг «Стартовая диагностика образовательных достижений выпускников начальной школы»	диагностика	Сентябрь-октябрь	Координационный совет, творческая группа
8.	Мониторинг достижения метапредметных и предметных результатов (познавательных умений)» в рамках сопровождения введения ФГОС в 2 - 11 классах	диагностика	Апрель-май	Координационный совет, творческая группа
9.	Разработка и утверждение рабочих программ	Экспертиза программ	август	Экспертная группа
8.2. Итоговая аттестация выпускников				
Цель: <i>определение соответствие уровня выпускников школы по освоению образовательной программы школы</i>				
1.	Изучение нормативно-правовых и инструктивно- методических материалов о процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней	Встречи с классными коллективами и родителями	В течение года	Администрация школы
2.	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	Нормативно-правовые документы	В течение года	Администрация школы
3.	Составление базы данных о выпускниках 9, 11 классов	Список участников с выбором экзамена	январь	Администрация школы классные руководители
4	Сбор и регистрация заявлений выпускников 9, 11 классов на выбор предметов для сдачи экзаменов в период государственной итоговой аттестации.	заявления	февраль	Администрация школы классные руководители
5.	Организация работы психологической службы школы: индивидуальные консультации, тренинги, психологическая подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации	Встречи с классными коллективами и родителями	Апрель-май	Педагог-психолог

6.	Организация и проведение пробных школьных тестирований	тестирования	В течение года	Учителя -предметники
7.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 	Повышение уровня учителя во время подготовки выпускников школы к итоговой аттестации	январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по заполнению бланков	Заполнение бланков	В течение года	Учителя -предметники
9.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Пробный экзамен	Декабрь, апрель	Учителя -предметники
10.	Методическое совещание «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников в форме ГИА».	План подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	апрель	Администрация школы
11.	Участие учителей школы, работающих в 9-х и 11-х классах, в работе вебинаров, видеоконференций, семинаров разных уровней по вопросу подготовки к ГИА	Повышение уровня учителя во время подготовки выпускников школы к итоговой аттестации	январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Диагностика определения уровня подготовки к итоговой аттестации	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13.	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации, • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Протокол родительского собрания. Результаты диагностики по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы		заместитель директора по УВР, классные руководители педагог-психолог
8.3. Предпрофильная и профильная подготовка				
Цель: <i>формирование готовности выпускников школы к выбору профиля и сознательному выбору профессии</i>				

1.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	Запрос учащихся и родителей	январь	Администрация школы
2.	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	Положение о программах элективного курса	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	Запрос учащихся и родителей	март	Администрация школы
4.	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	Запрос учащихся и родителей	апрель	Администрация школы
5.	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	Информационный материал	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	Запрос учащихся и родителей	февраль	Администрация школы

9. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

9.1. Диссеминация педагогического опыта работы

Цель: *обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей*

1.	Оформление методической «копилки» педагога на сайте школы	Материалы из опыта работы	В течение года	Руководители МО, учителя
2.	Индивидуальные консультации по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта	План обобщения опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация участия педагогов школы в краевых и всероссийских профессиональных конкурсах	Презентация профессионального опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Представление опыта на заседаниях МО, совещаниях педколлектива, семинарах	Рекомендации для распространения опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Мастер-класс • Сайт школы • Школьный информационно- 	В течение года	Руководители МО,МС

		методический бюллетень		
5.	Организация посещения уроков педагогов в рамках работы предметных МО.	Распространение и внедрение опыта работы педагогов.	По графику	МС школы
6.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Участие в конкурсе Реализация творческого потенциала педагога.	В течение года	МС школы
7.	Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	Повышение творческой активности и профессионализма педагога Выступления педагогов из опыта работы	В течение года	МС школы
8.	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям «Шаг в будущее», "Будущее Алтая"	Участие в конференциях. Список участников.	В течение года	МС школы
9.	Участие в работе проекта педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах	Распространение и внедрение опыта педагогов в других образовательных учреждениях	В течение года	Учителя-предметники
9.2. Диагностика деятельности педагогических работников				
Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.				
1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Выявление трудностей в работе учителя. • Диагностика успешности учителя 	Выявление проблем, поиск путей их устранения	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ состояния УМК для внедрения ФГОС 3-го поколения (НОО, ООО, СОО) (НОО с ОВЗ, ООО с ОВЗ)	Выбор УМК по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ФГОС НОО и ООО с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Оформление информационного материала по вопросу введения обновленных ФГОС	Систематизация материалов по вопросу введения ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Диагностика метапредметных и предметных результатов обучающихся по итогам каждой четверти.	Контрольные работы	В течение года	Администрация школы
5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического	Создание образовательных маршрутов	В течение года	Заместитель директора по УВР

	мониторинга			
6.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений педагогов, родителей, учащихся	Банк анкет и опросов	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Всероссийские проверочные работы в 4-8, 11 классов	Анализ результатов проверочных работ	По графику	Заместитель директора по УВР МО
9	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-4, 5-9, 10-11 классах	Сравнительный анализ диагностик	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР МО
9.3. Инновационная деятельность, педагогические советы				
<i>Цель: обеспечение подготовки педагогических работников к формированию УУД школьников</i>				
1	Родительская конференция «педагогическая ярмарка наших достижений»	Планирование совместной деятельности	Февраль	Заместитель директора по ВВР
2	Реализация плана РИП - Анализ существующих учебных программ, учебно – методического комплекса основного и дополнительного образования	Аналитическая справка	Сентябрь – октябрь 2023	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
3	Организация обучения педагогических работников по программе интеграция основного и дополнительного образования	Повышение квалификации педагогических работников	Сентябрь – декабрь 2023	Зам. директора по УВР
4	Проведение совещаний (обучение педагогов)	Формирование единого образовательного пространства стимулирование творческой активности педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
5	Сопровождение раздела «ФГОС НОО, НОО ОВЗ, ООО и СОО» на сайте ОУ	План работы творческих групп	В течение года	Рабочие группы, Координационный совет, МО, учителя-предметники
6	Тема: «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на следующий год»	Обобщение и распространение результатов профессиональной	Август 2023	Директор

		деятельности педагогов		
7	Тема: «Креативность – интегральный показатель качества школьного образования и воспитания»	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР
8	Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Январь 2024	Заместитель директора по УВР
9	Тема: «Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность»	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР
10	Тема: «Реализация образовательных программ школы. Перспективы развития и задачи на 2024 / 2025 учебный год»	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Май 2024	Директор
9.4. Преемственность «Детский сад – школа»				
Цель: <i>обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»</i>				
1.	Составление плана совместной работы на 2023-2024 учебный год	Обеспечение согласованности работы школы и детского сада	Сентябрь 2023	Администрация ДОУ И ОУ
2.	Взаимопосещения воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий	Практические рекомендации по проведению занятий	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Консультации для родителей по подготовке детей к школе	Оказание методической помощи	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ «Единый подход в понимании требований готовности ребенка к школе»	Определение единых подходов к подготовке ребенка к школе	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
10. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов		Октябрь, май	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО

3	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.	Август –сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.		В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
5	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.		В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
6	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.		Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
7	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год		Май 2024	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО

11. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми		Сентябрь, октябрь	Руководители ШМО
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции	Сентябрь 2023	Руководители ШМО, учителя - предметники
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Выявление и поддержка одаренных детей	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Определение участников районных олимпиад	Октябрь – январь	Руководители ШМО
6	Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	Выявление и поддержка одаренных детей	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР

12. Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации

успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости	сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя - предметники
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости	Сентябрь 2023 В течение года	Учителя - предметники
13. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
Цель: Оказание методической помощи				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	Оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	Оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО И СОО по обновленным ФГОС.	Оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.	До 1 сентября текущего года	Администрация

5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО, ООО, СОО	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.	До 1 сентября текущего года	Администрация
14. Предметные декады				
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
1	Декада иностранного языка	Отчет	3-4 неделя декабря	Руководитель ШМО, учителя предметники
2	Декада истории и обществознания	Отчет	3-4 неделя января	Руководитель ШМО, учителя предметники
3	Декада русского языка и литературы	Отчет	1-2 неделя февраля	Руководитель ШМО, учителя предметники
4	Декада естественно – научных предметов (химия, биология, география)	Отчет	3-4 неделя февраля	Руководитель ШМО, учителя предметники
5	Декада начальных классов	Отчет	1-2 неделя марта	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
6	Декада точных наук (математика, информатика, физика)	Отчет	3-4 неделя марта	Руководитель ШМО, учителя предметники
7	Декада художественно – прикладного и здоровьесберегающего цикла (технологи, ИЗО, музыка, физ-ра, ОБЖ)	Отчет	1-3 недели апреля	Руководитель ШМО, учителя предметники