

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №6  
от 23.01. 2020г.

Согласовано  
с УС школы  
протокол №6  
от 22.01.2020г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Егорова В.М.  
Приказ № 6  
от 24.01. 2020г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

## **1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности коллектива.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий, включение учителя в творческую деятельность.

1.3. Педагогический совет обсуждает планы работы школы, заслушивает информацию и отчеты работников школы, представителей родительской общественности и органов школьного самоуправления, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровье учащихся и другие вопросы деятельности школы.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие компетенции:

- обсуждение проекта и принятие образовательной программы Школы, программы развития, учебного плана, рабочих учебных программ, отчета о самообследовании школы.
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение целей и задач на учебный год;
- планирование работы Школы и корректировка плана работы Школы;
- установление режима работы Школы;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и учителей Школы;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- разработка и принятие локальных актов Школы по учебно-воспитательной работе;
- согласование списка учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;
- принятие решений о допуске учащихся, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- принятие решений о ходатайстве перед органами управления о формах щадящей аттестации выпускников 9, 11 классов;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- принятие решения об исключении обучающихся из школы;

- обсуждение и выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о выборе профиля обучения на III уровне образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определение педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

- рассмотрение и принятие списков для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору школы на утверждение;

- делегирование представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию и в Управляющий Совет школы;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

2. - педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий

**3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, библиотекарь, врач, председатель совета школы.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета (директор школы).

3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося принимается на основании Устава школы.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета.**

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах школы.