

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №6
от 23.01. 2020 г.

Согласовано
с УС школы
протокол №6
от 22.01.2020г.



**Положение
о рабочей программе кружков, клубов, секций
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения. Разрабатываемые программы рассчитаны на школьников определенной возрастной группы. В определении содержания программ руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы потребности учащихся и их родителей. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников **одной** возрастной группы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования.

Описание разделов примерного содержания занятий со школьниками. Темы занятий. Краткая аннотация. Перечень понятий. Краткое описание практических работ, экскурсий, деловых игр (указать тему, цель, задания, вопросы, роли, ход игры и т.д.).

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности;

3.1.2. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу, на учебный год.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист.
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Учебно-тематический план.
- 5.1.4. Содержание изучаемого курса.
- 5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования (приложение)

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена и утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования подростков раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- на основе какой программы составлена;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

• формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, олимпиады, соревнования, и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

Из содержания данного раздела должно быть понятно:

- К какой теме, разделу относится то или иное занятие;
- Каковы тема занятия, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы.

Составитель рабочей программы в праве сам определять количество графов и объём информации, входящих в учебно – тематический план кружка, клуба, секции.

Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	теоретические	практические
1.	Раздел1.....	6	4	2
1.1	2	2	-
1.2	4	2	2
В нижней части таблицы часы суммируются				
	Итого			

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

6.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

6.6. Список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением классных руководителей и утверждается директором школы.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

8. Количество членов кружка не менее 7-10 обучающихся, в зависимости от года работы кружка.

9. Подведение итогов работы.

9.1. Участие обучающихся занимающихся в кружках, в олимпиадах, конкурсах, в мероприятиях различного уровня по профилю работы и т.п.;

9.2. Участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в спортивных соревнованиях различного уровня.

Титульный лист
Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

«Рассмотрено»

Руководитель

М/О _____

Протокол № _____

от «__» _____ 201.... г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №12

_____ В.М.Егорова

Приказ № _____

от «__» _____ 201.....г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Кружка (клуба, секции)

«Название»

на 201... – 201.... учебный год

Составитель:

(ФИО учителя, должность)

г Яровое
201.....г.