

«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
Протокол №3  
от 18.03.2022 г.

«Согласовано»  
с УС школы  
Протокол №4  
от 26.01.2022 г.

«Утверждено»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Егорова В. М.  
Приказ №29  
от 18.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
Средней общеобразовательной школы №12  
города Яровое Алтайского края

2022 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее –Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08. 2020 г. № 442;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12».
- Календарным учебным графиком Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №12».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Школа), регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы с учетом мнения Ученического совета, Управляющего совета и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на основном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утверждённым приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и занятий внеурочной деятельностью, время начала и окончания уроков и начала и окончания занятий внеурочной деятельности, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Приказом Комитета Администрации по образованию города Яровое «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений г. Яровое, реализующих основные образовательные программы».

2.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и каникулы в 1-9-х классах, полугодия и каникулы в 10-11-х классах. Количество четвертей - 4, полугодий — 2.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). При обучении по полугодиям сохраняется чередование образовательного процесса и каникул согласно годовому календарному учебному графику.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением ежегодно.

2.8. Учебные занятия в I-XI классах проводятся в условиях пятидневной учебной недели (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.3648-20).

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3648-20 в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;  
ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;  
январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый  
для обучающихся 2-4 классов -5 уроков;  
для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;  
для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

2.9. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.10. Учебные занятия в Школе начинаются в 08 часов 00 минут.

2.11. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 3 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.12. Расписание звонков:

<b>Расписание уроков</b>	<b>Расписание перемен</b>
1 урок. 8.00-8.40	
	8.40-8.50 маленькая перемена
2 урок. 8.50-9.30	
	9.30-9.50 большая перемена
3 урок. 9.50-10.30	
	10.30-10.50 большая перемена
4 урок. 10.50-11.30	
	11.30-11.50 большая перемена
5 урок. 11.50-12.30	
	12.30-12.40 маленькая перемена
6 урок. 12.40-13.20	
	13.20-13.30 маленькая перемена
7 урок. 13.30-14.10	

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину максимально допустимой недельной нагрузки.

2.14. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	5-дневная учебная недели, не более	6-дневная учебная неделя, не более
1	21	

2-4	23	26
5	29	32
6	30	33
7	32	35
8-9	33	36
10-11	34	37

2.15 Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов

2.16 Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80 %.

2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.18. Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не превышает 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения, и литерой (1А, 1Б, и т.д.). За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3-х классах – 1,5 ч.,

в 4-5-х классах – 2 ч.,

в 6-8-х классах – 2,5 ч.,

в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.21. В общеобразовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в общеобразовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.22. Учащиеся допускаются к занятиям в общеобразовательном учреждении после перенесённого заболевания только при наличии справки врача.

2.23. В общеобразовательном учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.24. Классные руководители оформляют лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.25. В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения осуществляется деление классов на две группы:

- при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II-IX классы), «Технологии» (V- VIII классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) при наполняемости VII-IX классов 25 и более человек;

- при реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Физической культуре», а также по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) при наполняемости класса 25 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по учебным предметам, а также для

изучения элективных учебных предметов X-XI классах.

По согласованию с главными распорядителями средств бюджета допускается деление 4-х классов на группы при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» при выборе родителями (законными представителями) обучающихся двух и более модулей.

Возможно деление IX – XI классов на группы при организации предпрофильной подготовки.

2.26. Приход обучающихся в образовательную организацию осуществляется по графику, утвержденному приказом директора школы.

### **III РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основные образовательные программы начального общего образования в I-IV классах, основного общего образования в V - VII классах и среднего общего образования в X-XI классах реализуются **через организацию урочной и внеурочной деятельности** с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, в том числе кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных директором Школы.

3.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Школы.

3.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

### **IV. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. Сроки каникул утверждаются Председателем Комитета по образованию города Яровое ежегодно.

4.5. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, оборудованию кабинетов, подготовке школы к новому учебному году, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленном ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.6. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируются графиком работы общеобразовательного учреждения.

### **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТоговая аттестация**

5.1. Оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов - по итогам четвертей, учебного года (безотметочное обучение),

- 2-9-х классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание, кроме предметных курсов и курсов внеурочной деятельности - оценивание через систему «зачет/незачет»),

- 10, 11-х классов - по полугодиям (балльное оценивание, кроме предметных курсов и курсов внеурочной деятельности - оценивание через систему «зачет/незачет»).

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию города Яровое.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Режим работы общеобразовательного учреждения регламентируется следующими документами:

6.1. Приказами директора общеобразовательного учреждения:

- о режиме работы общеобразовательного учреждения на учебный год,
- об организации питания,
- об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.

6.2. Положением о дежурстве учащихся.

6.3. Правилами внутреннего распорядка для учащихся школы.

6.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. Графиками дежурств:

- педагогов на этажах, в столовой;
- дежурных администраторов.