

«Рассмотрено»
на педагогическом совете.
Протокол №1
от 30.08.2021 г.

«Согласовано»
с Управляющим Советом
протокол №
от 30.08.2021 г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ Егорова В.М
Приказ №79
от 28.08.2021 г.

Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов педагогов
МБОУ СОШ №12
г.Яровое

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

1.1.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.1.4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;

1.1.5 Примерных образовательных программ для общеобразовательных школ, рекомендованные МО РФ;

1.1.6 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 19.12.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.1.7 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №598 от 19.12.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.1.8 Устава МБОУ "Средняя общеобразовательная школа 12".

1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру (далее Рабочая программа).

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.5. **Цель Рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования

1.6. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.7. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть Программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть Программа фиксирует состав элементов

содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки обученности учащихся..

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение. *«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*

2.4. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, математики, русского языка и литературы, иностранного языка, физической культуры, специалистов по данному предмету или курсу)

2.5. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.5.1. **Рабочая программа по ФГОС третьего поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2021год);

- Примерной рабочей программе начального общего образования (2021 год);

- Авторской программе по предмету;

- Образовательной программе начального общего образования ОУ;

- Учебному плану ОУ;

- Федеральному перечню учебников;

- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

2.5.2. **Рабочая программа по ФГОС третьего поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2021 год);

- Примерной рабочей программе начального общего образования (2021 год);

- Авторской программе по предмету;

- Образовательной программе начального общего образования ОУ;

- Учебному плану ОУ;

- Федеральному перечню учебников;

- Положению о рабочей программе учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

2.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй экземпляр сдаётся руководителю общеобразовательного учреждения, заместителю директора ОУ в электронном виде

3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. На основании приказов Министерства образования и науки РФ №286, 287 от 31.05.2021 г. и №413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, **Рабочая программа начального, основного и среднего общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка (цели и особенности изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане);
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) (личностные, метапредметные, предметные (по годам обучения));
3. Содержание учебного предмета, курса (по годам обучения);
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
5. Лист внесения изменений

3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка;
2. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности (по годам обучения) (личностные, метапредметные, предметные);
3. Содержание курса внеурочной деятельности (по годам обучения) с указанием на форму проведения занятий;
4. Тематическое планирование (по годам обучения);
5. Лист внесения изменений

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предметам, курсов утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу предметных курсов, внеурочной деятельности представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, уровня обучения должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

4.5. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

4.6. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей профессиональных, методических объединений учителей школы, города, членов методического совета или внешних экспертов.

4.7. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5. Требования к разделам Рабочей программы

5.1 Рабочая программа оформляется на бумажном и электронных носителях.

5.2 Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. **Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей)
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;
- наименование учебного предмета, курса, внеурочной деятельности для изучения которого разработана программа;
- образовательная область, включающая данный учебный предмет;
- указание уровня обучения и параллели, на которой изучается предмет;
- сроки реализации программы;
- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы, квалификационная категория;
- наименование города или населенного пункта;
- год составления программы

5.4. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- адресность (специфика класса);
- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.5 **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

5.5.1. Предполагаемая результативность курса внеурочной деятельности:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- раздел в портфолио достижений школьника.

5.5.2. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает различные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Например, результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.

5.6. **Содержание учебного предмета, курса** - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;

- использование резерва учебного времени.

5.7. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- использование ЭОР для каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

5.7.1. **Тематический план для внеурочной деятельности** составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия). Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

6. Контроль реализации Рабочей программы.

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы несет педагог – разработчик данной программы.

Приложение 1 (для программ 1- 4 классов)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ГМО учителей
_____Ф.И.О.
Протокол №____
от «___» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____Егорова В.М..
Приказ №____
от «___» августа 2021 г.

**Рабочая программа
учебного предмета (курса)«.....»
для 1-4 классов
начального общего образования
на 2021 – 2022 учебный год**

Составители:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),
высшая квалификационная категория

Яровое 2021

Содержание рабочей программы

№ п/п	Содержание	стр.
1	Пояснительная записка	
2	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (по годам обучения)	
3	Содержание учебного предмета (по годам обучения)	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов (по годам обучения) и использования ЭОР	
5	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа (по предмету, курсу) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного 31.05.2021 №286;
3. Основной образовательной программы основного (среднего) общего образования МБОУ СОШ №12;
4. Примерной рабочей программе начального общего образования;
5. Авторской программы: начального общего образования) по ... (с указанием авторов УМК);
6. Учебного плана МБОУ СОШ № 12 на 202.. – 202.. учебный год;
7. Положения о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности.

Цели изучения курса:

Задачи:

Объем учебного времени: ... часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: ... часа в неделю

Тематическое планирование по (предмету) для класса

№ урока	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Использование ЭОР
НАТУРАЛЬНЫЕ ЧИСЛА (13 Ч)			
1-2	Как записывают и читают числа	Читать, записывать, сравнивать натуральные числа; предлагать обсуждать способы упорядочивания чисел. Изображать координатный луч, отмечать числа точками на координатном луче, находить координаты точки. Исследовать свойства натурального ряда, чисел 0 и 1 при сложении и умножении. Использовать правило округления натуральных чисел. Решать задачи с помощью перебора всех возможных вариантов. Знакомиться с историей развития арифметики	РЭШ, раздел 4, урок 2
3-4	Натуральный ряд. Сравнение натуральных чисел		РЭШ, раздел 4, урок 1
5-6	Числа и точки на прямой		РЭШ, раздел 4, урок 1
7-8	Округление натуральных чисел		РЭШ, раздел 4 уроки 3-4
9-11	Решение комбинаторных задач		
12	Обзор		
13	Контроль		

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО учителей

_____ Ф.И.О.

Протокол № _____

от «___» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №12

_____ Егорова В.М..

Приказ № _____

от «___» августа 2021 г.

Рабочая программа
учебного предмета (курса) «.....»
для 5-9 классов
основного общего образования
на 2021 – 2022 учебный год

Составители:

Ф. И. О.,

учитель (*название предмета*),

высшая квалификационная категория

Яровое 2021

Содержание рабочей программы

№ п/п	Содержание	стр.
1	Пояснительная записка	
2	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (по годам обучения)	
3	Содержание учебного предмета (по годам обучения)	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов (по годам обучения) и использования ЭОР	
5	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа (по предмету, курсу) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного 31.05.2021 №287;
3. Основной образовательной программы основного (среднего) общего образования МБОУ СОШ №12;
4. Примерной рабочей программе основного общего образования;
5. Авторской программы: основного общего образования) по ... (с указанием авторов УМК);
6. Учебного плана МБОУ СОШ № 12 на 202... – 202.. учебный год;
7. Положения о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности.

Цели изучения курса:

Задачи:

Объем учебного времени: ... часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: ... часа в неделю

Тематическое планирование по (предмету) для класса

№ урока	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Использование ЭОР
НАТУРАЛЬНЫЕ ЧИСЛА (13 Ч)			
1-2	Как записывают и читают числа	Читать, записывать, сравнивать натуральные числа; предлагать обсуждать способы упорядочивания чисел. Изображать координатный луч, отмечать числа точками на координатном луче, находить координаты точки. Исследовать свойства натурального ряда, чисел 0 и 1 при сложении и умножении. Использовать правило округления натуральных чисел. Решать задачи с помощью перебора всех возможных вариантов. Знакомиться с историей развития арифметики	РЭШ, раздел 4, урок 2
3-4	Натуральный ряд. Сравнение натуральных чисел		РЭШ, раздел 4, урок 1
5-6	Числа и точки на прямой		РЭШ, раздел 4, урок 1
7-8	Округление натуральных чисел		РЭШ, раздел 4 уроки 3-4
9-11	Решение комбинаторных задач		
12	Обзор		
13	Контроль		

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО учителей

_____ Ф.И.О.

Протокол № _____

от «___» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №12

_____ Егорова В.М..

Приказ № _____

от «___» августа 2021 г.

Рабочая программа
учебного предмета (курса) «.....»
для класса
среднего общего образования
на 2021 – 2022 учебный год

Составитель:

Ф. И. О.,

учитель (*название предмета*),

высшая квалификационная категория

Яровое 2021

Содержание рабочей программы

№ п/п	Содержание	стр.
1	Пояснительная записка	
2	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (по годам обучения)	
3	Содержание учебного предмета (по годам обучения)	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов (по годам обучения) и использования ЭОР	
5	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа (по предмету, курсу) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) *С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г*
3. Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СОШ №12;
4. Примерной рабочей программе среднего общего образования;
5. Авторской программы: среднего общего образования) по ... (с указанием авторов УМК);
6. Учебного плана МБОУ СОШ № 12 на 202.. – 202.. учебный год;
7. Положения о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности.

Цели изучения курса:

Задачи:

Объем учебного времени: ... часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: ... часа в неделю

Тематическое планирование по (предмету) для класса

№ урока	Основное содержание	Кол-во часов	Формы контроля
НАТУРАЛЬНЫЕ ЧИСЛА (13 Ч)			
1-2	Как записывают и читают числа	2	УО
3-4	Натуральный ряд. Сравнение натуральных чисел	2	
5-6	Числа и точки на прямой	2	СР
7-8	Округление натуральных чисел	2	
9-11	Решение комбинаторных задач	3	
12	Обзор	1	
13	Контроль	1	КР

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО (МС
школы) учителей
_____Ф.И.О.
Протокол №____
от «___» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____Егорова В.М..
Приказ №_____
от «___» августа 2021 г.

**Рабочая программа
учебного предмета «.....»
для класса
начального (основного) общего образования
(надомное обучение)
на 2021 – 2022 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),
высшая квалификационная категория

Приложение 5 (для программ внеурочной деятельности)

Комитет администрации города Яровое по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС школы
_____ Ф.И.О.
Протокол №____
от «___» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Егорова В.М..
Приказ №____
от «___» августа 2021 г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности «.....»
для класса
начального (основного) общего образования
на 2016 – 2017 учебный год**

Составитель:
Ф. И. О.,
учитель (название предмета),
(высшая) квалификационная категория

Яровое 2021

Содержание рабочей программы

№п/п	Содержание	стр.
1	Пояснительная записка	
2	Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.	
3	Содержание курса внеурочной деятельности (по годам обучения) с указанием на форму проведения занятий	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	
5	Лист изменений и дополнений	

(Каждый раздел программы начинать с новой страницы)

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности (*название*) составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования;
3. Письма от 12 мая 2011 г. N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
4. Письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
5. Письма Минпросвещения РФ от 7.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ использованием дистанционных образовательных технологий»;
6. Постановления Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее Сан ПиН 2.4.2.2821-10)
7. Письма управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи № 10797 от 11.11.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности по ФГОС»;
8. Основной образовательной программы начального(основного) общего образования МБОУ СОШ №12;
9. Авторской программы: (начального, основного, среднего общего образования) по внеурочной деятельности;
10. Учебного плана внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 12 на 202.. – 202.. учебный год;
11. Положения о рабочих программах внеурочной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Цели изучения курса:

Задачи:

Объем учебного времени: ... часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: ... часа в неделю

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Содержание	Формы организации

Тематическое планирование

№ п/п	Название разделов, тем	Кол-во часов	Виды деятельности
Искусство в жизни современного человека - 3 часа			
1.	Искусство вокруг нас.	1	
2.	Художественный образ – стиль – язык.	1	
3.	Наука и искусство. Знание научное и знание художественное.	1	
Итого:			

Утверждено
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.
Директор школы _____/В.М.Егорова/

**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу по (предмету,
внеурочной деятельности)
для класса**

№ п/п	Дата	Характеристика изменений
<i>Основание</i>		

Учитель:

/Ф.И.О./